

## Pogoji za sodelovanje na Miklavževem sejmu na Vrhniki

Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika (v nadaljevanju: organizator) organizira Miklavžev sejem na Vrhniki v okviru prireditve »Veseli december na Vrhniki«. Sejem bo potekal dne 4. 12. 2009 od 15. do 19. ure in 5. 12. 2009 od 9. do 19. ure na Sodnijskem trgu na Vrhniki.

### 1. Splošna določila

Na sejmu lahko sodelujejo razstavljalci, ki ponujajo enega ali več naslednjih izdelkov:

- a. izdelki domače in umetnostne obrti, registrirane pri Obrtno – podjetniški zbornici Slovenije,
- b. igrače s certifikatom »Dobra igrača«,
- c. sladki in sadni program,
- d. adventni venčki in podoben darilni program ter
- e. ročno izdelani volneni izdelki.

Izpolnjena prijavnica je hkrati pogodba. S podpisom prijavnice razstavljaavec priznava in sprejema Pogoje za sodelovanje na Miklavževem sejmu na Vrhniki.

### 2. Dodelitev razstavnega prostora

Razstavljalci morajo ob prijavi posredovati opis razstavnega in prodajnega programa. Organizator sejma odloča o pripustitvi razstavljalca na sejem in o dodelitvi razstavnega prostora posameznemu razstavljalcu. Razstavni prostor je lahko stojnica ali prazen prostor v velikosti stojnice. Organizator upošteva želje razstavljalcev glede dodelitve razstavnega prostora, v kolikor ni organizacijskih, tehničnih, kadrovskih, prostorskih ali morebitnih drugih omejitev. Organizator razporeja sejmski prostor v najboljšem interesu sejma. V kolikor bo prijavljenih več razstavljalcev, kot je prostora, ima organizator pravico opraviti selekcijo med prispelimi prijavi. Kriterij za selekcijo bosta datum prispelosti prijave in ustreznost razstavnega/prodajnega materiala.

### 3. Cenik in plačilo

Sejmska pristojbina znaša 10 €/dan (z DDV) in jo plačajo vsi razstavljalci. Cena za najem stojnice znaša 10 €/dan (z DDV). Strošek pristojbine vključuje: priklop na elektriko, razsvetljavo in napis z imenom razstavljalca. Izdelovalci domače in umetnostne obrti, registrirani pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije so plačila pristojbine oproščeni. Stroške za sodelovanje na sejmu bodo razstavljalci poravnali odgovorni osebi organizatorja na dan sejma, ko se bo pripravljala sejmski prostor.

#### **4. Obveznosti organizatorja in obveznosti razstavljalcev**

- a. Organizator zagotovi postavitve stojnic, razsvetljavo stojnic in priklop na električno omrežje za razstavljalce, ki to navedejo v prijavi.
- b. Razstavljalcev mora estetsko urediti svoj razstavni prostor – stojnico.
- c. Parkiranje na razstavnem prostoru ni dovoljeno. Za dostavo je potrebno upoštevati navodila organizatorja. Organizator ne prevzema odgovornosti za vozila, ki jih na območju sejma parkirajo razstavljalci oz. njihovo osebje.
- d. Vsi razstavljalci morajo upoštevati predpise o prodaji na premočnih objektih, zato morajo imeti pri sebi ustrezne dokumente o nabavi blaga, prevzemne listine in odločbo o obratovanju. Prodajalci morajo imeti svoje priponke, artikli morajo biti označeni s cenami, strankam pa morajo prodajalci izdajati račune. To so pogoji, ki jih od organizatorja zahtevajo inšpekcijske službe.
- e. Razstavljalcev s svojo dejavnostjo ne sme povzročati hrupa, umazanije, prahu, uhajanja plinov ali nevarnosti za obiskovalce.

#### **5. Jamstvo in zavarovanje**

Organizator ne odgovarja za poškodbe, izgube, uničenje ali odtujitve stvari razstavljalca, poškodbe razstavljalcev, oz. njegovih prodajalcev kot tudi ne za škodo nastalo zaradi požara, viharja, toče, strele, loma, izliva vode, tatvine ali katerega koli drugega vzroka. Razstavljalcev odgovarja za škodo in nesrečo, ki jo povzroči organizator in/ali tretji osebi na razstavnem prostoru oz. sejmišču on sam ali njegovo osebje. Organizator tudi ne prevzema jamstva za vozila, ki jih na parkirišču pustijo razstavljalci ali njihovi uslužbenci.

#### **6. Čiščenje razstavnega prostora**

Organizator skrbi za čiščenje prizorišča pred in po sejmu, v času sejma pa je za red in čistočo stojnice ter njene okolice dolžan skrbeti vsak razstavljalcev sam. Razstavljalcev mora vsak dan sproti pospraviti svoj razstavni prostor.

#### **7. Dokumentacija in prijava**

Vloga za najem sejemskega prostora mora vsebovati:

- **Izpolnjen obrazec »Prijavnica«.**
- **Opis ponudbe** (lahko je v prijavnici ali posebej).
- **Obrtno dovoljenje oz. registracijo z odločbo pristojnega organa, da so izpolnjeni z zakonom določeni pogoji za opravljanje dejavnosti (za podjetja) ali privilegiran list (za samostojne podjetnike).**

Razstavljalci se prijavijo na sejem s poslano vlogo, najkasneje do **petka, 27. 11. 2009**. Vloge pošljejo na naslov: Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika, Tržaška cesta 9, 1360 Vrhnika.

## 8. Informacije

Zavod Ivana Cankarja Vrhnika (ga. Vesna Krašovec), Tržaška cesta 9, 1360 Vrhnika, 051 661 060, [turizem2@zavod-cankar.si](mailto:turizem2@zavod-cankar.si).